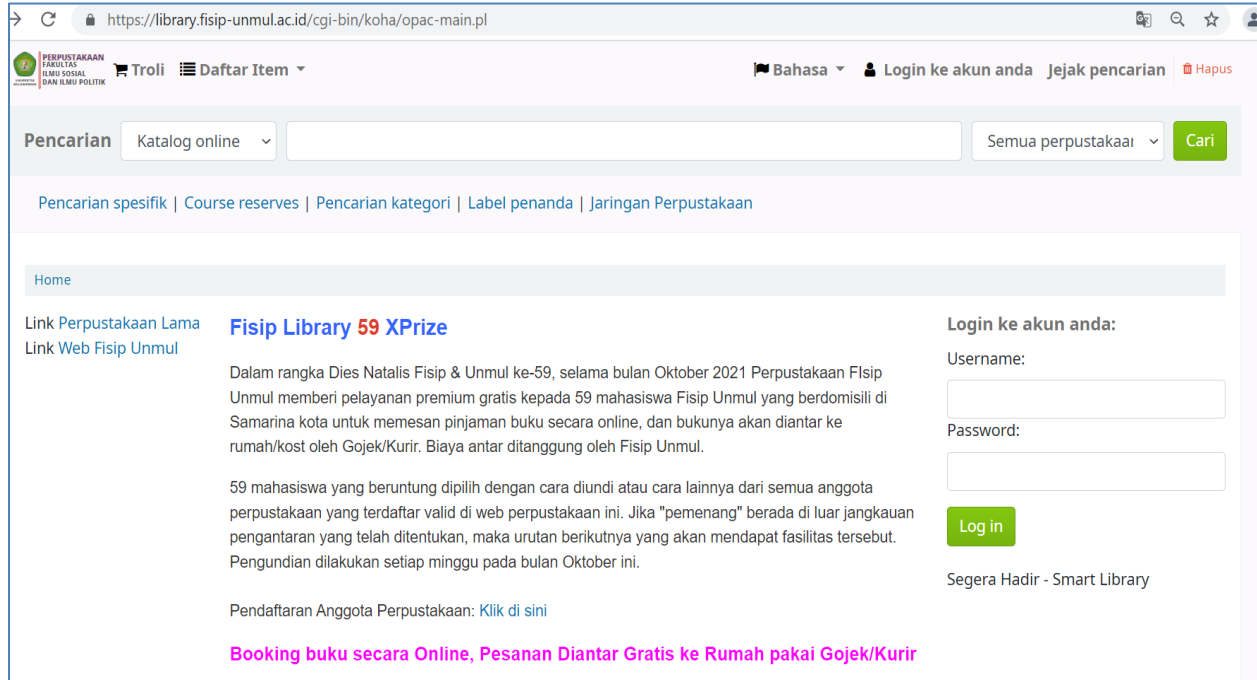


# PANDUAN BOOKING BUKU YANG MAU DIPINJAM

## Langkah-langkah :

### 1. Login di library.fisip-unmul.ac.id



The screenshot shows the library website homepage. At the top, there is a navigation bar with the library logo, a search bar, and links for 'Bahasa', 'Login ke akun anda', 'Jejak pencarian', and 'Hapus'. Below the navigation bar, there is a search section with a dropdown menu set to 'Katalog online' and a search button labeled 'Cari'. The main content area features a 'Home' section with a promotional banner for 'Fisip Library 59 XPrize'. The banner text reads: 'Dalam rangka Dies Natalis Fisip & Unmul ke-59, selama bulan Oktober 2021 Perpustakaan Fisip Unmul memberi pelayanan premium gratis kepada 59 mahasiswa Fisip Unmul yang berdomisili di Samarina kota untuk memesan pinjaman buku secara online, dan bukunya akan diantar ke rumah/kost oleh Gojek/Kurir. Biaya antar ditanggung oleh Fisip Unmul. 59 mahasiswa yang beruntung dipilih dengan cara diundi atau cara lainnya dari semua anggota perpustakaan yang terdaftar valid di web perpustakaan ini. Jika "pemenang" berada di luar jangkauan pengantaran yang telah ditentukan, maka urutan berikutnya yang akan mendapat fasilitas tersebut. Pengundian dilakukan setiap minggu pada bulan Oktober ini. Pendaftaran Anggota Perpustakaan: [Klik di sini](#). Booking buku secara Online, Pesanan Diantar Gratis ke Rumah pakai Gojek/Kurir'. To the right of the banner is a login form with fields for 'Username:' and 'Password:', a 'Log in' button, and the text 'Segera Hadir - Smart Library'.

Gunakan Username dan Password yang anda buat di Form Pendaftaran.

### 2. Setelah login (lihat tampilan layar di bawah ini), cari buku di kolom pencarian/search dgn memasukkan kata kunci, misal: politics. Lalu klik Cari.



The screenshot shows the library website user profile page. At the top, there is a navigation bar with the library logo, a search bar, and links for 'Bahasa', 'Selamat Datang, Fisip Student', and 'Hapus'. Below the navigation bar, there is a search section with a dropdown menu set to 'Katalog online' and a search button labeled 'Cari'. The main content area features a 'Home / Fisip Student / Info Ringkas Akun Anda' section. The 'Info Ringkas Akun Anda' section displays 'Hello, Fisip Student' and a link to 'Klik di sini jika anda bukan Fisip Student'. Below this, there are tabs for 'Issued (3)' and 'Reserves (1)'. The 'Issued (3)' tab is active, showing a search bar with the keyword 'politics' and a 'Cari' button. Below the search bar, there are links for 'Clear filter', 'Copy', 'CSV', 'Print', 'iCal', and 'Perpanjang yang dipilih'. A blue checkmark icon and the text 'Diperpanjang semua' are visible. At the bottom, it says '3 Item(s) issued'.

3. Akan diperoleh hasil pencarian spt gambar di bawah ini. Pilih salah satu yang diminati dan cari yang ada kata “Booking Pinjam” (hanya kategori buku, dan yang tersedia, yang bisa di Booking Pinjam).

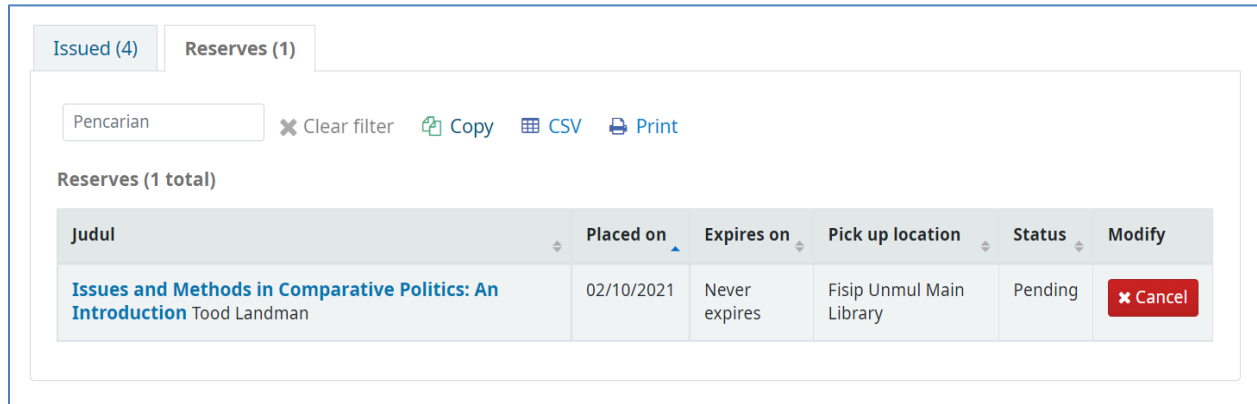
The screenshot shows a library search interface. At the top, there is a header with the library logo and navigation links like 'Trolley' and 'Daftar Item'. A search bar contains the text 'politics' and a 'Cari' button. Below the search bar, there are navigation links for 'Pencarian spesifik', 'Course reserves', 'Pencarian kategori', 'Label penanda', and 'Jaringan Perpustakaan'. The main content area displays 'Pencarian anda mendapatkan 592 hasil.' and 'Found 732000 results in the library's OpenLibrary collection'. A list of search results is shown, with the first result being 'Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction' by Tood Landman. This result has a 'Booking pinjam' button. The second result is 'Handbook of Global Environmental Politics' by Peter Dauvergne.

4. Setelah mengklik Booking Pinjam, tampilan layar akan spt di bawah ini.

The screenshot shows the 'Placing a reserve' page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area displays 'Placing a reserve' and 'Confirm holds for: Fisip Student (11111/M/SP/21)'. There is a checkbox labeled 'Place a reserve on' which is checked, and the text 'Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction, by Tood Landman'. Below this, there is a 'Pick up location:' dropdown menu set to 'Fisip Unmul Main Library'. At the bottom, there is a 'Tampilkan opsi lain' button and a 'Confirm hold' button.

Lalu klik Confirm Hold (konfirmasi booking/pemesanan/reservasi)

## 5. Hasil konfirmasi adalah sebagai berikut:



Issued (4) Reserves (1)

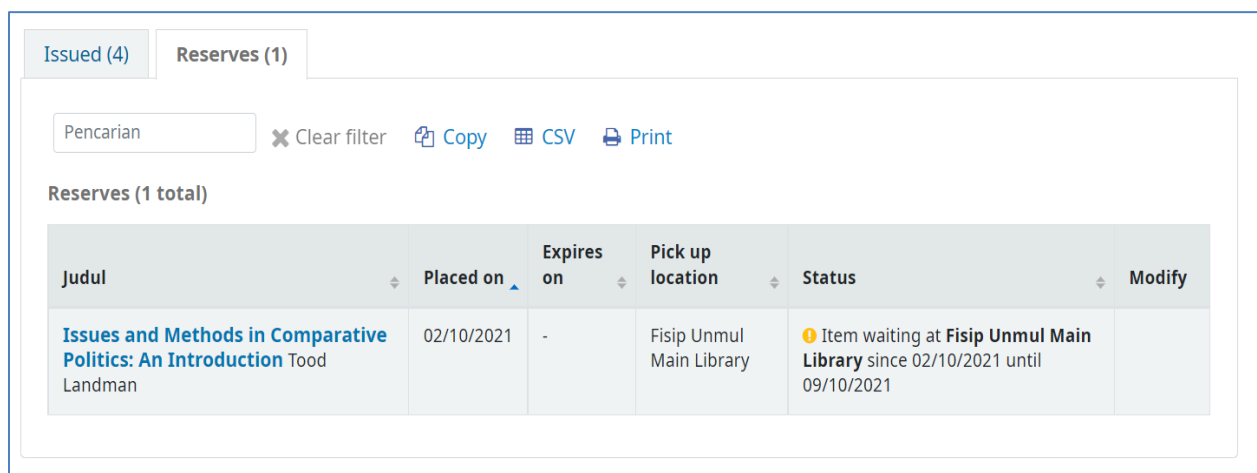
Pencarian  Clear filter Copy CSV Print

Reserves (1 total)

Judul	Placed on	Expires on	Pick up location	Status	Modify
<a href="#">Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction</a> Tood Landman	02/10/2021	Never expires	Fisip Unmul Main Library	Pending	<a href="#">Cancel</a>

Yang dibooking adalah buku dengan judul “Issues and Methods in....”. Statusnya adalah “Pending”. Di sini, **proses membooking buku oleh mahasiswa sudah selesai**, tinggal menunggu proses tindak lanjutnya dari Staf Perpustakaan. Mahasiswa perlu memantau tabel tsb.

6. Staf Perpustakaan akan mencari buku yang dibooking/dipesan tersebut di rak buku. Jika ditemukan, maka akan diproses dengan konfirmasi bahwa bukunya ada dan menunggu untuk diambil. Status buku akan berubah menjadi “Item waiting at Fisip Unmul Main Libray since ..... until .....”. Ini artinya, mahasiswa diberi notifikasi/pemberitahuan untuk segera mengambil/meminjam buku itu di Perpustakaan.



Issued (4) Reserves (1)

Pencarian  Clear filter Copy CSV Print

Reserves (1 total)

Judul	Placed on	Expires on	Pick up location	Status	Modify
<a href="#">Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction</a> Tood Landman	02/10/2021	-	Fisip Unmul Main Library	<span style="color: yellow;">!</span> Item waiting at Fisip Unmul Main Library since 02/10/2021 until 09/10/2021	

Perhatikan kata **Until** (sampai dgn tanggal.....). Artinya, anda hanya punya kesempatan mengambil buku itu di perpustakaan sampai dengan tanggal tersebut. Jika lewat maka buku tsb akan diberikan ke peminjam lain. Periode pengambilan buku bisa berbeda-beda tergantung bukunya, bisa seminggu atau dua-tiga hari (lihat tanggalnya).

7. Jika mahasiswa datang ke perpustakaan sebelum deadline habis, maka staf perpustakaan akan memproses buku itu untuk bisa dibawa pulang (dipinjam). Maka status buku akan berubah menjadi dipinjam. Judul buku yang tadinya ada di tab Reserved (daftar buku yang dibooking/direservasi) akan berpindah ke tab Issued (daftar buku yang dipinjam). Tampilan buku yang dipinjam atau yang tampil di tab Issued adalah sbb.

<b>Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction</b> ★★★★★ Average rating: 0.0 (0 votes)	Tood Landman	12/10/2021	119026501	119-0265 LAN Pol Bo.	<input type="checkbox"/> Perpanjangan ( 2 of 2 renewals remaining )	No
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Perpanjang yang dipilih</span> <span>Diperpanjang semua</span> </div>						

Perhatikan tanggal batas pengembalian (12/10/2021). Jika tidak dikembalikan sesuai tanggal deadline, mahasiswa akan dikenakan denda Rp 1.000 (seribu rupiah) per hari per buku. Sistem yang akan menghitung jumlah dendanya, dan anda bisa melihatnya di akun anda.

Agar tidak kena denda, anda bisa menggunakan fasilitas perpanjangan mandiri secara online di web perpustakaan ini, dengan mencentang/mengklik kotak kecil pada kolom “Perpanjangan”, lalu klik “Perpanjang yang dipilih”. Perpanjangan bisa dilakukan dua kali.

<b>Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction</b> ★★★★★ Average rating: 0.0 (0 votes)	Tood Landman	12/10/2021	119026501	119-0265 LAN Pol Bo.	<input checked="" type="checkbox"/> Perpanjangan ( 2 of 2 renewals remaining )	No
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Perpanjang yang dipilih</span> <span>Diperpanjang semua</span> </div>						

[Kotak kecil perpanjangan dicentang]

<b>Issues and Methods in Comparative Politics: An Introduction</b> ★★★★★ Average rating: 0.0 (0 votes)	Tood Landman	22/10/2021	119026501	119-0265 LAN Pol Bo.	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Telah diperpanjang!</div> <input type="checkbox"/> Perpanjangan ( 1 of 2 renewals remaining )	No
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Perpanjang yang dipilih</span> <span>Diperpanjang semua</span> </div>						

[Telah diperpanjang satu kali sehingga tersisa satu perpanjangan – 1 of 2 renewals remaining]

Namun, bisa jadi anda tidak bisa melakukan perpanjangan bila ada peminjam lain yang membooking buku tersebut. Bila ini terjadi, anda harus segera mengembalikan buku tersebut ke perpustakaan.

#### Catatan:

1. Untuk 59 mahasiswa pemenang Fisip Library 59 XPrize, anda tidak perlu mengambil buku itu di perpustakaan. Buku akan diantar ke rumah/tempat kost. Buku yang diantar ke rumah/tempat kost statusnya adalah **buku pinjaman**. Jadi buku tsb harus tetap dikembalikan. Gunakan fasilitas perpanjangan untuk memperpanjang waktu pinjaman.

2. Karena jumlah staf perpustakaan terbatas, mahasiswa bisa mengambil buku yang dibooking di rak buku dan dibawa ke reseptionis untuk diproses peminjamannya. Guna fasilitas booking di sini adalah peminjam lain tak akan bisa membawa ke luar (meminjam buku) yang anda booking karena prosesnya dikontrol oleh sistem (sistem akan menolak kalau mau dipinjam orang lain).
3. Mahasiswa bisa juga tidak menggunakan fasilitas booking untuk meminjam buku. Mahasiswa bisa langsung mengambil buku pilihannya dirak buku dan membawanya ke resepsionis untuk diproses peminjamannya. Untuk bisa diproses peminjamannya, nama mhs ybs harus sudah masuk ke sistem perpustakaan (menjadi anggota perpustakaan).
4. Mahasiswa yang main-main (bercanda) dengan fasilitas booking, akan dibekukan keanggotaannya untuk periode waktu tertentu. Gunakan fasilitas **"Cancel"** (Batal) kalau ada kesalahan dalam membooking buku,

***PERPUSTAKAAN FISIP UNMUL  
OKTOBER 2021***